

# "Mensch sein - Mensch bleiben"

**innovativ – kompetent - menschlich** - das ist die **MARTINMARTIN** professional Solutions GmbH. Als erfolgreicher Personaldienstleister für Office, IT und Engineering sorgen wir dafür, dass Fach- und Führungskräfte sowie Spezialisten zum passenden Unternehmen finden. Es ist Ihre Leidenschaft komplexe und interessante Aufgaben zu lösen? Wir unterstützen Sie dabei! Als Arbeitgeber, Projektpartner oder im Rahmen der Personalvermittlung kümmern wir uns gemeinsam mit Ihnen um Ihre berufliche Weiterentwicklung.

## Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

(40)

 Standort: Neuleiningen  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Ihr Typ ist gefragt!

Wir suchen zur internen Besetzung in unserem Hause einen versierten Bürokaufmann/-frau (m/w/d) in Vollzeit.

### Dafür bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Versierter Umgang mit dem MS Office-Paket
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Flexibilität
- Motivations- und Einsatzbereitschaft
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Weiterbildung

### Ihre Aufgaben

- Sekretariatsarbeiten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Mitarbeiterbetreuung in Personalangelegenheiten
- Rechnungsabwicklung im Zuständigkeitsbereich
- Erstellung von Arbeitsverträgen

### Wir freuen uns auf Sie

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie Ihre Bewerbung an [martin@martin-personal.de](mailto:martin@martin-personal.de)  
Herzlichen Dank - bis bald!

### Kontaktdaten

Martin Martin  
Geschäftsführer

MARTINMARTIN professional Solutions GmbH

Talstraße 6  
67271 Neuleiningen

Tel.: 06359 9464-210

Fax: 06359 9464-215

E-Mail: martin-personal.de

Homepage: [www.martin-personalvermittlung.de](http://www.martin-personalvermittlung.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)