

# "Mensch sein - Mensch bleiben"

Das steht für uns, die MARTINMARTIN Personaldienstleistungen GmbH. Als erfolgreicher Personaldienstleister im gewerblich-technischen Bereich sorgen wir dafür, dass Sie zum passenden Unternehmen finden. Wir unterstützen Sie sehr gerne dabei Ihre Stärken unter Beweis stellen zu können und finden den richtigen Job für Sie. Als Arbeitgeber im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung kümmern wir uns gemeinsam mit Ihnen um Ihre berufliche Weiterentwicklung.

## Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

(39)

 Standort: Neuleiningen  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

### Ihr Typ ist gefragt!

Wir suchen zur internen Besetzung in unserem Hause einen versierten Bürokaufmann/-frau (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit.

### Dafür bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, oder vergleichbare Berufserfahrung/Qualifikation
- Versierter Umgang mit dem MS Office-Paket
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Weiterbildung

### Ihre Aufgaben

- Telefonzentrale
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Mitarbeiterbetreuung in Personalangelegenheiten
- Stundenerfassung
- Rechnungsabwicklung
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Bescheinigungswesen

### Wir freuen uns auf Sie

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie Ihre Bewerbung an [martin@martin-personal.de](mailto:martin@martin-personal.de)

Herzlichen Dank - bis bald!

### Kontaktdaten

Martin Martin  
Geschäftsführer

MARTINMARTIN Personaldienstleistungen GmbH

Talstrasse 6  
67271 Neuleiningen

Tel.: 06359 - 94 64-210  
Fax: 06359 - 94 64-215

Email: [martin@martin-personal.de](mailto:martin@martin-personal.de)  
Web: [www.martin-personaldienstleistungen.de](http://www.martin-personaldienstleistungen.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)

