

"Mensch sein - Mensch bleiben"

Das steht für uns, die MARTIN**MARTIN** Personaldienstleistungen GmbH. Als erfolgreicher Personaldienstleister im gewerblich-technischen Bereich sorgen wir dafür, dass Sie zum passenden Unternehmen finden. Wir unterstützen Sie sehr gerne dabei Ihre Stärken unter Beweis stellen zu können und finden den richtigen Job für Sie. Als Arbeitgeber im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung kümmern wir uns gemeinsam mit Ihnen um Ihre berufliche Weiterentwicklung.

Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

(68)

 Standort: Grünstadt  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

Ihr Typ ist gefragt!

Wir suchen für unseren Kunden in 67269 Grünstadt einen Bürokaufmann/-frau (m/w/d) in Teilzeit im Rahmen einer direkten Personalvermittlung - Montag bis Freitag jeweils 4 Stunden pro Tag.

Dafür bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Versierter Umgang mit dem MS Office-Paket
- Flexibilität
- Motivations- und Einsatzbereitschaft
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Ihre Aufgaben

- Zeiterfassung
- Daten im ERP System erfassen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Mitarbeiterbetreuung in Personalangelegenheiten
- Rechnungsabwicklung im Zuständigkeitsbereich
- Erstellung von Arbeitsverträgen

Wir freuen uns auf Sie

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - diese senden Sie bitte an martin@martin-personal.de
Herzlichen Dank - bis bald!

Kontaktdaten

Martin Martin
Geschäftsführer

MARTIN**MARTIN** Personaldienstleistungen GmbH

Talstrasse 6

67271 Neuleiningen

Tel.: 06359 – 94 64-210

Fax: 06359 – 94 64-215

Email: martin@martin-personal.de

Web: www.martin-personaldienstleistungen.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)