

# "Mensch sein - Mensch bleiben"

**innovativ – kompetent - menschlich** - das ist die MARTINMARTIN professional Solutions GmbH. Als erfolgreicher Personaldienstleister für Office, IT und Engineering sorgen wir dafür, dass Fach- und Führungskräfte sowie Spezialisten zum passenden Unternehmen finden. Es ist Ihre Leidenschaft komplexe und interessante Aufgaben zu lösen? Wir unterstützen Sie dabei! Als Arbeitgeber, Projektpartner oder im Rahmen der Personalvermittlung kümmern wir uns gemeinsam mit Ihnen um Ihre berufliche Weiterentwicklung.

## Mitarbeiter (m/w/d) Rechnungswesen

(51)

📍 Standort: St. Leon-Rot    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Gehaltsspektrum: 19,78 - 22,00 Euro pro Stunde

### Ihr Typ ist gefragt!

Für einen renommierten Kunden unseres Hauses suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter (m/w/d) Rechnungswesen am Standort in 68789 St. Leon-Rot im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit der Option auf Übernahme.

### Das Angebot unseres Kunden ...

- Es erwartet Sie ein teamorientiertes Umfeld
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Kurze Entscheidungswege
- Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer systematischen Einarbeitung bei unserem Kunden

### Dafür bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich (Debitoren-) Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Spaß am Austausch mit Kunden und der Zusammenarbeit mit anderen Fachabteilungen
- Sichere und kundenorientierte Kommunikation in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zu selbständiger Arbeit

### Ihre Aufgaben

- Laufende Buchhaltung, einschl. Debitoren-, Kreditoren- u. Anlagenbuchhaltung
- Rechnungskontrolle
- Factoring
- USt-Voranmeldungen
- Mitwirkung bei der Einführung ERP-System (proAlpha)
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats-, Quartals- u. vorbereitenden Jahresabschlüsse
- Mitwirkung bei der Analyse u. Kommentierung der Monats- u. Quartalsabschlüsse
- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresplanung mit Plan-Bilanz u. Plan-GuV
- Mitwirkung beim Liquiditätsmanagement
- Verwaltung des Anlagevermögens
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten innerhalb Abteilung
- Projektaufgaben

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [Info@martin-personal.de](mailto:Info@martin-personal.de) - gerne stehen wir Ihnen auch telefonisch unter 06359 9464-210 zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Sie!**

## Kontaktdaten

Michaela Schlösser-Schmitt  
Sales Account Manager

MARTNMARTIN Personaldienstleistungen GmbH  
Talstrasse 6  
67271 Neuleiningen

Tel.: 06359 – 94 64-210  
Fax: 06359 – 94 64-215

Email: [info@martin-personal.de](mailto:info@martin-personal.de)

Web: [www.martin-personaldienstleistungen.de](http://www.martin-personaldienstleistungen.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)

