

"Mensch sein - Mensch bleiben"

Das steht für uns, die **MARTINMARTIN** Personaldienstleistungen GmbH. Als erfolgreicher Personaldienstleister im gewerblich-technischen Bereich sorgen wir dafür, dass Sie zum passenden Unternehmen finden. Wir unterstützen Sie sehr gerne dabei Ihre Stärken unter Beweis stellen zu können und finden den richtigen Job für Sie. Als Arbeitgeber im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung kümmern wir uns gemeinsam mit Ihnen um Ihre berufliche Weiterentwicklung.

Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

(23)

📍 Standort: Neuleiningen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag, Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr Typ ist gefragt!

Wir suchen zur internen Besetzung in unserem Hause einen versierten Bürokaufmann/-frau (m/w/d) in Vollzeit - Teilzeit ist gegebenenfalls auch möglich.

Dafür bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Versierter Umgang mit dem MS Office-Paket
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Flexibilität
- Motivations- und Einsatzbereitschaft
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Ihre Aufgaben

- Sekretariatsarbeiten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Mitarbeiterbetreuung in Personalangelegenheiten
- Rechnungsabwicklung im Zuständigkeitsbereich
- Erstellung von Arbeitsverträgen

Wir freuen uns auf Sie

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie Ihre Bewerbung an martin@martin-personal.de
Herzlichen Dank - bis bald!

Kontaktdaten

Martin Martin
Geschäftsführer

MARTINMARTIN Personaldienstleistungen GmbH

Talstrasse 6
67271 Neuleiningen

Tel.: 06359 – 94 64-210
Fax: 06359 – 94 64-215

Email: martin@martin-personal.de
Web: www.martin-personaldienstleistungen.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)