

Teamassistenz in Teilzeit (m/w/d)

(77)

📍 Standort: Neuleiningen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

"Mensch sein - Mensch bleiben"

Das steht für uns, die MARTINMARTIN Personaldienstleistungen GmbH. Als erfolgreicher Personaldienstleister im gewerblich-technischen Bereich sorgen wir dafür, dass sie zum passenden Unternehmen finden. Wir unterstützen Sie sehr gerne dabei Ihre Stärken unter Beweis stellen zu können und finden den richtigen Job für Sie. Als Arbeitgeber im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung kümmern wir uns gemeinsam mit Ihnen um Ihre berufliche Weiterentwicklung.

Wie geht es nun weiter ...

... freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an unseren Geschäftsführer, Herrn Martin Martin - seine E-Mail lautet: martin@martin-personal.de

Stellenbeschreibung

Sie sind Teamassistenz (m/w/d) aus Leidenschaft und suchen eine neue Herausforderung in Teilzeit, dann sind Sie bei uns am Standort in Neuleiningen-Tal genau richtig.

Was erwartet Sie?

- Sie koordinieren und managen den gesamten Büroalltag und sorgen für einen reibungslosen Ablauf
- Sie unterstützen die zuständigen Vorgesetzten bei allen anfallenden Aufgaben
- Sie wickeln administrative Aufgaben verantwortungsbewusst in Eigenregie ab
- Sie nehmen telefonische Anfragen von Kunden und Bewerbern (m/w/d) entgegen und kümmern sich um den Schriftverkehr
- Daten und Dokumente werden sinnvoll und strukturiert abgelegt
- Unterstützung bei den Buchhaltungsbelegen

Was bieten wir Ihnen?

- Interessante und eigenverantwortliche Aufgaben in einem erfolgreichen Unternehmen
- Eine gründliche und individuelle Einarbeitung im Team
- Flexible Arbeitszeiten und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Kollegiales Betriebsklima mit Team-Events und gemeinsamen Aktivitäten

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, vorzugsweise als Bürokaufmann/-frau (m/w/d) oder Einzelhandelskaufmann/-frau (m/w/d) oder eine alternative Qualifikation
- Sie beherrschen die deutsche Sprache perfekt in Wort und Schrift, eine weitere Sprache ist von Vorteil
- Sie sind sicher im Umgang mit EDV-Systemen und MS-Office
- Sie verfügen über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und finden in allen Hierarchien die richtigen Worte
- Sie sind ein Organisationstalent und denken lösungs-, ziel- und unternehmensorientiert

Kontaktdaten für Stellenausschreibung

Martin Martin
Geschäftsführer

MARTIN**MARTIN** Personaldienstleistungen GmbH

Talstrasse 6
67271 Neuleiningen

Tel.: 06359 - 94 64-210
Fax: 06359 - 94 64-215

Email: martin@martin-personal.de
Web: www.martin-personaldienstleistungen.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

